

ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ  
Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας  
ISO 9001 : 2008



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αχαρνές, 14/11/2013

Αριθμ. πρωτ.: 102247

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

Στις Αχαρνές σήμερα 14 του μήνα Νοεμβρίου, του έτους 2013, ημέρα Πέμπτη, και ώρα 10:00 π.μ., στο Δημοτικό κατάστημα, οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

1. ο κος Σωτήριος Ντούρος, με την ιδιότητα του Δημάρχου, που θα αποκαλείται εφεξής ο «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» και
2. ο κος Κων/νος Λαμπρακάκης, με Α.Φ.Μ 011535915, Δ.Ο.Υ.: Αχαρνών και αριθμό δελτίου ταυτότητας ΑΙ 588860/29-07-2010/Α.Τ. Αχαρνών, με έδρα στην οδό Αθηνών 8 & Αν. Βρεττιού, Αχαρνές - Αττικής που θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την ιδιότητα που παρίσταται, έχοντας υπόψη:

1. Την περ. γ' της παρ. 2, του άρθρου 103, του Ν. 3463/2006.
2. Τις Διατάξεις της παρ. 2, του άρθρου 209, του Ν. 3463/2006.
3. Τις Διατάξεις της παρ. 4, του άρθρου 209, του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
4. Τις Διατάξεις της παρ. 13, του άρθρου 20, του Ν.3731/2008.
5. Τις Διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995.
6. Τις Διατάξεις του άρθρου 58, του Ν. 3852/2010.
7. Τις Διατάξεις του Π.Δ. 28/1980.
8. Την με αριθμ. 35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
9. Το με αριθμ. πρωτ. 91484/09-10-2013 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, για την ανάγκη παροχής των υπηρεσιών υποστήριξης των Οικονομικών Υπηρεσιών για την κατάρτιση του Ολοκληρωμένου Προγράμματος Δράσης (Ο.Π.Δ.).
10. Την με αριθμ. 87/2013 μελέτη της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών.
11. Την με αριθμ. Α-1150/03-10-2013 πρόταση ανάληψης υποχρέωσης.
12. Την με αριθμ. 934/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, που αφορά στην ψήφιση πίστωσης συνολικού ποσού 12.300,00 €, σε βάρος του Κ.Α. 10-6142.005, προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου, οικονομικού έτους 2013.
13. Την με αριθμ. 1727 και με αριθμ. πρωτ. 101498/12-11-2013 απόφαση Δημάρχου, που αφορά στην διενέργεια με απευθείας ανάθεση της ανωτέρω υπηρεσίας.
14. Το με αριθμ. πρωτ.102202/14-11-2013 πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης.
15. Την με αριθμ. 1742 και με αριθμ. πρωτ. 102246/14-11-2013 απόφαση Δημάρχου (Α.Δ.Α.: ΒΛ1ΕΩΨ8-ΔΙΚ), που αφορά στην απευθείας ανάθεση των υπηρεσιών υποστήριξης των



Οικονομικών Υπηρεσιών για την κατάρτιση του Ολοκληρωμένου Προγράμματος Δράσης (Ο.Π.Δ.), στον κο Κών/νο Λαμπρακάκη.

### **ΑΝΑΘΕΤΕΙ**

στο δεύτερο των συμβαλλομένων «ΑΝΑΔΟΧΟ» τις υπηρεσίες υποστήριξης των Οικονομικών Υπηρεσιών για την κατάρτιση του Ολοκληρωμένου Προγράμματος Δράσης (Ο.Π.Δ.), συνολικού ποσού 12.300,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αναλαμβάνει τις υπηρεσίες υποστήριξης με τους κατωτέρω όρους:

Ως συνολική τιμή συμφωνείται το ποσό των 12.300,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23 %, το οποίο θα εξοφληθεί μετά την βεβαίωση εκτέλεσης των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβή του «ΕΡΓΟΔΟΤΗ» που θα συντάξει και το σχετικό πρωτόκολλο και την έκδοση του αντίστοιχου Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ»..

#### **Άρθρο 2.**

ΟΙ υπηρεσίες υποστήριξης των Οικονομικών Υπηρεσιών για την κατάρτιση του Ολοκληρωμένου Προγράμματος Δράσης (Ο.Π.Δ.) περιλαμβάνουν τα εξής:

#### **Α Διαδικασία κατάρτισης Ο.Π.Δ..**

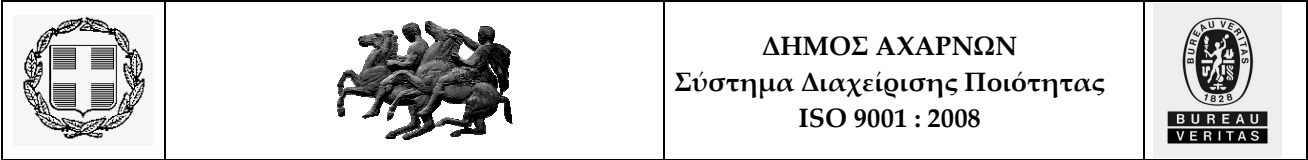
Για τον Πίνακα Πενταετούς Προγραμματισμού - Ανάλυση σε τρεις επί μέρους πίνακες όπου αποτυπώνονται στοιχεία από τον πενταετή Στρατηγικό, Επιχειρησιακό και Οικονομικό σχεδιασμό του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων που ανήκουν στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης προκειμένου να αποτυπωθούν η επιχειρησιακή τους δράση καθώς και οι βασικές αναπτυξιακές προτεραιότητες ανά άξονα, μέτρο και δράση.

Για τον Πίνακα Ετήσιου Προγραμματισμού - Συμπλήρωση του Πίνακα 4 όπου αποτυπώνονται οι γενικές κατευθύνσεις και προτεραιότητες του Δήμου για το επόμενο έτος καθώς και οι βασικές δράσεις και ενέργειες ανά διεύθυνση, ώστε να εξυπηρετείται ο Σχεδιασμός του Επιχειρησιακού Προγραμματισμού.

Για τον πίνακα στοχοθεσίας οικονομικών αποτελεσμάτων - Κατάρτιση του βασικού πίνακα του Ο.Π.Δ. στον οποίο αναλύεται μηνιαία ο ετήσιος προϋπολογισμός του Δήμου.

Κατανομή των κωδικών του προϋπολογισμού στα υποσύνολα και τις ομάδες που προβλέπονται στον πίνακα στοχοθεσίας καθώς και συμπλήρωση του πίνακα με ορθό τρόπο ειδικότερα στα κελιά που απαιτείται ειδική επεξεργασία κατά τη συμπλήρωση (π.χ. Χρηματικό Υπόλοιπο, Αποθεματικό, Πρόβλεψεις μη εισπραξής κτλ.).

Μεταφορά οικονομικών μεγεθών (Απλήρωτες Υποχρεώσεις) από τα στοιχεία που υποβάλλονται στη βάση δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών (Μητρώο Δεσμεύσεων) προκειμένου να απεικονιστούν σωστά στον πίνακα και να μην επηρεάσουν αρνητικά τυχόν μελλοντικές αποκλίσεις. Επιπλέον, θα πραγματοποιηθεί χρήση όλων των απαραίτητων κωδικών του προϋπολογισμού που επηρεάζουν την στοχοθεσία (χρονική



εξέλιξη) των Απλήρωτων Υποχρεώσεων η οποία συμπληρώνεται σε ειδικό τμήμα του πίνακα που δεν αφορά τη στοχοθεσία του προϋπολογισμού.

Χρήση διαφορετικής μεθοδολογίας ανά ομάδα κωδικών που στοχοθετούνται (π.χ. Τακτικές Επιχορηγήσεις ή Έκτακτες Επιχορηγήσεις ή Εισπράξεις από ίδια έσοδα) ανάλογα με το είδος των ομαδοποιημένων κωδικών. Εκτός από τον χρονισμό των κατανομών στα προηγούμενα έτη θα εξεταστεί και η ιδιαιτερότητα του κάθε εσόδου ως προς το πότε προβλέπεται να εισπραχθεί, τις πιθανότητες καθυστέρησης της προβλεπόμενης εισπράξης και την τελική κατανομή του εντός του δωδεκάμηνου προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί ο βαθμός απόκλισης.

#### **Β. Διαδικασία οριστικοποίησης και αποστολής Ο.Π.Δ..**

Προετοιμασία του περιεχομένου του Ο.Π.Δ. προκειμένου να περιλαμβάνονται όλα τα μέρη που προβλέπει η νομοθεσία (πίνακες νομικών προσώπων κτλ.). Συγκέντρωση και έλεγχος ορθότητας όλων των υποχρεωτικών προς υποβολή πινάκων (πίνακας στοχοθεσίας οικονομικών αποτελεσμάτων, πίνακας πενταετούς προγραμματισμού, πίνακας ετήσιου προγραμματισμού). Οριστικοποίηση των φυσικών και ηλεκτρονικών αρχείων του Ο.Π.Δ. στη μορφή που προβλέπουν οι σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις για να αποσταλεί ολοκληρωμένο στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, να ελεγχτεί και να εγκριθεί. Επιπλέον, αποστολή του Ο.Π.Δ. στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση συνοδευόμενο από τα κατάλληλα υποχρεωτικά δικαιολογητικά του προϋπολογισμού του Δήμου.

#### **Γ. Διαδικασία παρακολούθησης και επίτευξης στόχων.**

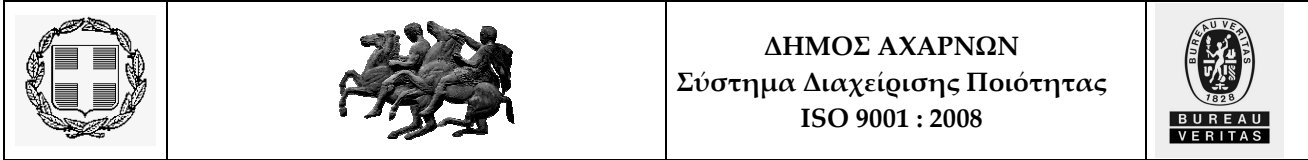
Μηνιαία παρακολούθηση της υποβληθείσας στοχοθεσίας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του προϋπολογισμού ανά ομάδα κωδικών εσόδων και εξόδων.

Εντοπισμός των ομάδων όπου διαπιστώνεται απόκλιση αλλά και εντοπισμός ενδεχόμενων πιθανών αποκλίσεων με τη χρήση αναγωγών και αναλύσεων ανά ομάδα κωδικών του Ο.Π.Δ..

Πράγματοποίηση εισηγήσεων για τυχόν αναμορφώσεις συγκεκριμένων κωδικών εσόδων προκειμένου να αποφευχθούν οι αποκλίσεις καθώς και για συγκεκριμένους κωδικούς δαπανών που συμβάλλουν στην απόκλιση.

#### **Δ. Διαδικασία αναμόρφωσης του Ο.Π.Δ..**

Κατάρτιση του αναμορφωμένου Ο.Π.Δ. κατά το χρόνο που αποφασίζεται η αναμόρφωση του. Πρόταση για την κατάλληλη χρονική περίοδο (καθώς υπάρχει μια φορά η δυνατότητα αναμόρφωσης εντός του τρέχοντος έτους) που απαιτείται η αναμόρφωση του Ο.Π.Δ. προκειμένου να μην υπάρξουν αποκλίσεις που υπερβαίνουν τα προβλεπόμενα όρια. Τα παραπάνω θα πραγματοποιηθούν λαμβάνοντας υπόψη τις αναμορφώσεις και την πορεία του προϋπολογισμού του Δήμου προκειμένου να καθοριστεί αν και πότε απαιτείται η αναμόρφωση του Ο.Π.Δ..

**Άρθρο 3.**

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δεν έχει το δικαίωμα μετά την υπογραφή της σύμβασης να μεταβιβάσει ή να εκχωρεί σε τρίτους τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την παρούσα σύμβαση εν μέρει ή εξ ολοκλήρου.

**Άρθρο 4.**

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» βαρύνεται με όλες γενικά τις δαπάνες, φόρους, τέλη, κρατήσεις.

**Άρθρο 5.**

Τα στοιχεία της παρούσας σύμβασης που θα θεωρούνται ότι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και θα ισχύουν με τους υπόλοιπους όρους της είναι:

1. Η μελέτη.
2. Οι τεχνικές προδιαγραφές.
3. Η προσφορά του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ».

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας σύμβασης.

Η παρούσα συντάσσεται σε τέσσερα (4) πρωτότυπα αντίγραφα και υπογράφεται, όπως παρακάτω

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για τον «ΕΡΓΟΔΟΤΗ»  
Ο Δήμαρχος

Για τον «ΑΝΑΔΟΧΟ»

**Σωτήριος Ντούρος**

**Κων/νος Λαμπρακάκης**