

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ**

Αχαρνές, 23/09/2016  
Αριθμ. πρωτ.: 57445

## ΣΥΜΒΑΣΗ

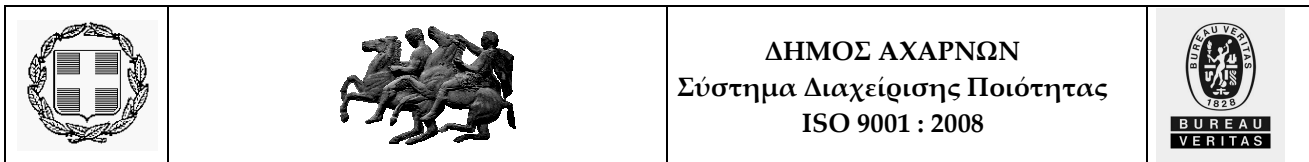
Στις Αχαρνές, σήμερα, 23 του μηνός Σεπτεμβρίου, του έτους 2016, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00, στο δημοτικό κατάστημα, οι κάτωθι υπογεγραμμένοι:

1. ο κος Ιωάννης Κασσαβός, με την ιδιότητα του Δημάρχου, που θα αποκαλείται εφεξής ο «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ» και
2. ο κος Κωνσταντίνος Λαμπρακάκης, με Α.Φ.Μ 011535915, Δ.Ο.Υ.: Αχαρνών και αριθμό δελτίου ταυτότητας ΑΙ 588860/29-07-2010/Α.Τ. Αχαρνών, με έδρα στην οδό Αθηνών 8 & Αν. Βρεττού, Αχαρνές – Αττικής, που θα αποκαλείται εφεξής στην παρούσα ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την ιδιότητα που παρίσταται, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ).
2. Τις Διατάξεις του άρθρου 58, του Ν. 3852/2010.
3. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008.
4. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαίτερος των άρθρων 116, 118 και 120.
5. Το με αριθμ. πρωτ. 4163/24-08-2016 έγγραφο της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, που αφορά στην ανάγκη των υπηρεσιών διαμόρφωσης δικλίδων ασφαλείας στη λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών.
6. Την με αριθμ. 49/2016 μελέτη της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών.
7. Την με αριθμ. Α-208/30-08-2016 πρόταση ανάληψης υποχρέωσης.
8. Την με αριθμ. 475/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, που αφορά στην ψήφιση πίστωσης συνολικού ποσού 24.800,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, για τις υπηρεσίες διαμόρφωσης δικλίδων ασφαλείας στη λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών, σε βάρος του Κ.Α. 10-6142.012, προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου, οικονομικού έτους 2016.
9. Την με αριθμ. 1084 και με αριθμ. πρωτ. 54616/13-09-2016 απόφαση Δημάρχου, που αφορά στη διενέργεια των ανωτέρω υπηρεσιών με απευθείας ανάθεση.



10. Την με αριθμ. πρωτ. 54651/13-09-2016 πρόσκληση ενδιαφέροντος προς τον κ. Κωνσταντίνο Λαμπρακάκη για αποστολή οικονομοτεχνικής προσφοράς.
11. Την με αριθμ. πρωτ. 54676/13-09-2016 προσφορά του κ. Κων/νου Λαμπρακάκη.
14. Την με αριθμ. 1114 και με αριθμ. πρωτ. 57305/23-09-2016 απόφαση απευθείας ανάθεσης Δημάρχου για τις υπηρεσίες διαμόρφωσης διαδικασιών για την δημιουργία συστήματος δικλίδων ασφαλείας στην οικονομική λειτουργία του δήμου Αχαρνών, στον κ. Κων/νο Λαμπρακάκη.

### ΑΝΑΘΕΤΕΙ

στο δεύτερο των συμβαλλομένων «ΑΝΑΔΟΧΟ» τις υπηρεσίες διαμόρφωσης διαδικασιών για την δημιουργία συστήματος δικλίδων ασφαλείας στη λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αναλαμβάνει τις υπηρεσίες με τους κατωτέρω όρους:

Ως συνολική τιμή συμφωνείται το ποσό των 24.800,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, το οποίο θα εξοφληθεί μετά την βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβή του «ΕΡΓΟΔΟΤΗ» που θα συντάξει και το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

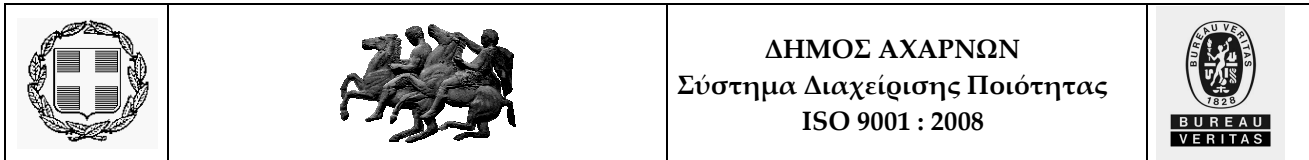
#### Άρθρο 1.

Οι υπηρεσίες διαμόρφωσης διαδικασιών για την δημιουργία συστήματος δικλίδων ασφαλείας στη λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών, περιλαμβάνουν:

#### **1. Εντοπισμό και αξιολόγηση των αδυναμιών και κινδύνων στη λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών.**

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» καλείται να διεξάγει αναλυτική καταγραφή των πραγματικών δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται στην οικονομική υπηρεσία, με σκοπό την αποκάλυψη των αδυναμιών - λαθών που εμποδίζουν την επίτευξη των σκοπών, καθώς και την ορθολογική και εύρυθμη λειτουργία της. Οι τομείς που θα διερευνησει ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αφορούν:

- Την εξέταση της λειτουργίας του λογιστηρίου σε θέματα διπλογραφικής λογιστικής και σύνταξης οικονομικών καταστάσεων.
- Τον εντοπισμό του πιθανού οργανογράμματος και τον καταμερισμό των ατόμων στις επιμέρους εργασίες της Οικονομικής.
- Τη γενικότερη καταγραφή – αποτύπωση των διαδικασιών του λογιστηρίου.



- Τόσο τη διαδικασία κατάρτισης – εκτέλεσης του προϋπολογισμού, όσο και την παρακολούθηση της στοχοθεσίας.
- Τις διαδικασίες διαχείρισης των εσόδων και εξόδων.
- Τις διαδικασίες που αφορούν την εκτέλεση των προμηθειών, τη διαχείριση των τεχνικών έργων και υλικών.
- Την ειδικότερη διερεύνηση της λειτουργίας της ταμειακής υπηρεσίας.

## 2. Διαμόρφωση οδηγών – έγγραφων διαδικασιών για την υλοποίηση των επιμέρους εργασιών στα οικονομικά του Δήμου.

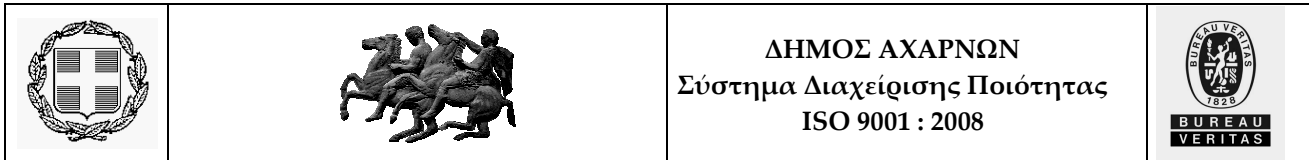
Διαμόρφωση ενός συστήματος διαδικασιών ολικής ποιότητας στη λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου. Κάθε διαδικασία θα είναι έγγραφη και σε ψηφιακή μορφή και διαμορφωμένη βάσει του οργανογράμματος και κατ' επέκταση των θέσεων απασχόλησης του Δήμου. Οι ανωτέρω διαδικασίες που θα διαμορφώσει ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα αφορούν στους τομείς:

- Στη λειτουργία του λογιστηρίου σε θέματα διπλογραφικής λογιστικής και σύνταξης οικονομικών καταστάσεων.
- Στην αποτύπωση των διαδικασιών του λογιστηρίου.
- Στη διαδικασία κατάρτισης – εκτέλεσης του προϋπολογισμού, όσο και στην παρακολούθηση της στοχοθεσίας.
- Στις διαδικασίες διαχείρισης των εσόδων και εξόδων.
- Στις διαδικασίες που αφορούν στην εκτέλεση των προμηθειών, στη διαχείριση των παγίων στοιχείων, στην παρακολούθηση – διαχείριση των τεχνικών έργων και εν υλικών.
- Στην ειδικότερη διερεύνηση της λειτουργίας της ταμειακής υπηρεσίας.

## 3. Προσδιορισμός συστήματος ελέγχου των διαδικασιών – λειτουργιών της Οικονομικής Υπηρεσίας σε ενιαία βάση.

Διαμόρφωση ενός συστήματος ελέγχου επί του συστήματος των διαδικασιών της Οικονομικής Υπηρεσίας, το οποίο θα επεξεργάζεται και θα αξιολογεί τα παρακάτω:

- Εάν όλες οι πραγματοποιούμενες ενέργειες εναρμονίζονται με τις προβλεπόμενες διατάξεις και την κείμενη νομοθεσία.



- Εάν το διαμορφωμένο σύστημα όντως αξιοποιείται σε όλα τα επίπεδα των θέσεων εργασίας.
- Τον τρόπο και την αποτελεσματικότητα της ασκούμενης εποπτείας από τα στελέχη όλων των βαθμίδων.
- Το βαθμό που οι επιμέρους υπηρεσίες είναι στελεχωμένες, καθώς και το βαθμό αξιοποίησης του υπάρχοντος δυναμικού.
- Τον υπολογισμό του βαθμού αντίληψης που έχουν οι υπηρεσίες επί των ισχυουσών διατάξεων και των διαδικασιών εκτέλεσης των εργασιών, καθώς και των αρμοδιοτήτων που τους έχουν εκχωρηθεί ή προκύπτουν από τον ισχύοντα ΟΕΥ.
- Την ανά τακτά διαστήματα επαλήθευση και πιστοποίηση της λειτουργίας του Δήμου, εξάγοντας το μέχρι τώρα ποσοστό αναβάθμισης των διαδικασιών.
- Την εξαγωγή αποτελεσμάτων επί των ζωτικών σημείων που επιδέχονται την άμεση βελτίωση.

#### **4. Πρακτική εφαρμογή και εκπαίδευση “on the jobs” στη λειτουργία του συστήματος.**

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» καλείται να πραγματοποιήσει εκπαίδευση του εμπλεκόμενου προσωπικού του Δήμου επί του συστήματος των διαδικασιών λειτουργίας της οικονομικής υπηρεσίας σε πραγματικό χρόνο (real – time training) με απαραίτητη προϋπόθεση και την παροχή εκπαιδεύσεων επί του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

#### **Άρθρο 2**

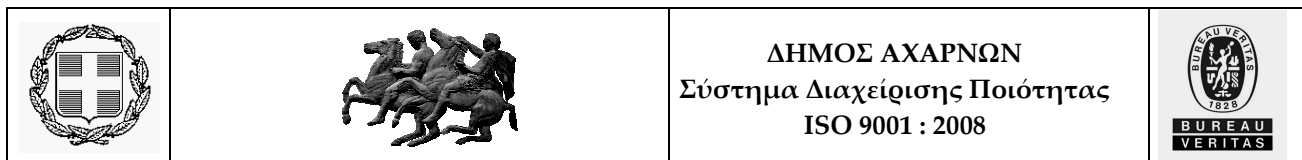
Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

#### **Άρθρο 3.**

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δεν έχει το δικαίωμα μετά την υπογραφή της σύμβασης να μεταβιβάσει ή να εκχωρεί σε τρίτους τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την παρούσα σύμβαση εν μέρει ή εξ ολοκλήρου.

#### **Άρθρο 4.**

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» βαρύνεται με όλες γενικά τις δαπάνες, φόρους, τέλη, κρατήσεις.

**Άρθρο 5.**

Τα στοιχεία της παρούσας σύμβασης που θα θεωρούνται ότι αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα και θα ισχύουν με τους υπόλοιπους όρους της είναι:

1. Η μελέτη.
2. Η προσφορά του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ».

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας σύμβασης.

Η παρούσα συντάσσεται σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα και υπογράφεται, όπως παρακάτω:

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για τον «Εργοδότη»  
Ο Δήμαρχος

Για τον «ΑΝΑΔΟΧΟ»

**Ιωάννης Κασσαβός**

**Κωνσταντίνος Λαμπρακάκης**